

ERIC BOUWMAN - PRESENTERIC.NL

Algemene Voorwaarden – Eric Bouwman (Presentator)

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Presentator:

Eric Bouwman, KvK-nummer 27267876, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.

2. Opdrachtgever:

de (rechts)persoon of -personen waarmee de Presentator de overeenkomst beoogt te sluiten of gesloten heeft, en tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.

3. Offerte:

Alle aanbiedingen van de Presentator aan de Opdrachtgever waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.

4. Overeenkomst:

de overeenkomst van opdracht tussen de Presentator en de Opdrachtgever.

5. Opdracht:

de dienst die door de Presentator geleverd zal worden.

6. Annuleren:

beëindiging of ontbinding van deze overeenkomst.

7. Schriftelijk:

het via elektronische communicatiemiddelen, zoals e-mail, communiceren, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de Opdrachtgever.

8. Gebruik:

verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.

Artikel 2. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Presentator en de Opdrachtgever, alsmede op alle offertes, overeenkomsten en opdrachten. Bepalingen gesteld door de Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden, zijn voor de Presentator slechts bindend indien deze door de Presentator uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbod

De Presentator biedt enkel diensten aan zoals besproken in een gesprek, op de website of in brochures. Aanbiedingen die mondeling zijn gedaan, worden schriftelijk vastgelegd in een offerte. Tenzij anders overeengekomen, verliest een offerte zijn geldigheid 1 maand na de offertedatum. Offertes kunnen worden gewijzigd door onvoorziene omstandigheden of prijsstijgingen. De Presentator stelt de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

De Opdrachtgever dient de offerte expliciet schriftelijk, via e-mail of mondeling te aanvaarden. Dit is bindend en creëert een betalingsverplichting. De Presentator behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren indien na aanvaarding van de offerte nieuwe informatie beschikbaar komt die de uitvoering onmogelijk of onaanvaardbaar maakt.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

De Presentator voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De Presentator spant zich in om aan de wensen van de Opdrachtgever te voldoen, binnen de mogelijkheden van de gegeven omstandigheden. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van benodigde informatie en het zorgen voor geschikte omstandigheden, zoals een podium en benodigde apparatuur.

Artikel 6. Vergoeding en Rider

De vergoeding voor de diensten van de Presentator wordt gespecificeerd in de offerte. De Presentator heeft recht op één voedzame maaltijd bij opdrachten van 5 tot 7 uur, en twee maaltijden bij opdrachten langer dan 7 uur. Tevens dient de Opdrachtgever te zorgen voor voldoende drinken. Indien hierin niet wordt voorzien, wordt respectievelijk EUR 35 per maaltijd en EUR 15 per dagdeel in rekening gebracht.

Rider:

De Presentator vereist een afgesloten kleedkamer die voorzien is van:

- Een tafel en stoel,
- Fruit, zoals appels en bananen,
- Drinken zoals water en gewone cola,
- Een spiegel,
- Indien mogelijk een strijkijzer.

Artikel 7. Annulering en Ontbinding

Bij annulering van de overeenkomst door de Opdrachtgever gelden de volgende ontbindingspercentages:

- Tot 1 maand voor de opdracht: kosteloze annulering.
- Tussen 1 maand en 14 dagen voor de opdracht: 50% van het offertebedrag.
- Binnen 48 uur voor de opdracht: 90% van het offertebedrag.

Artikel 8. Betaling

Het volledige factuurbedrag dient binnen 14 dagen na de opdracht te zijn voldaan op het aangegeven rekeningnummer. Bij overschrijding van deze termijn behoudt de Presentator zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 9. Overmacht

Bij overmacht, zoals ziekte, extreme weersomstandigheden, of andere onvoorziene omstandigheden, zal de Presentator samen met de Opdrachtgever een alternatieve datum zoeken. Indien dit niet mogelijk is, zal de Presentator zijn best doen om een vervangende presentator te regelen. Verdere aansprakelijkheid is uitgesloten.

Artikel 10. Gebruik van Beeldmateriaal

De Opdrachtgever moet toestemming krijgen voordat beeldmateriaal van de Presentator voor promotionele doeleinden wordt gebruikt. Eventuele content die door de Presentator is gecreëerd, blijft te allen tijde eigendom van de Presentator. Het is echter toegestaan om te vragen of de content gedeeld mag worden door derden.

Artikel 11. Reiskosten en Verblijf

Voor alle afstanden vanaf de thuislocatie van de Presentator wordt een vergoeding van EUR 0,25 per kilometer gerekend. Bij een afstand groter dan 150 km wordt, afhankelijk van de tijden van het evenement, een overnachting geregeld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan het verblijf zelf regelen of de kosten van de overnachting vergoeden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

De Presentator is alleen aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit grove nalatigheid of opzet tijdens de uitvoering van de opdracht. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade, of verlies van gegevens, wordt uitgesloten. De maximale aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd.